

31 de mayo de 2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

**Estimado Licenciado Monzón Esquivel.**

De la manera más atenta y respetuosa me dijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No.755-2019 por servicios profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.17-A-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0005, correspondiente al mes de mayo de 2019.

**Actividades Realizadas:**

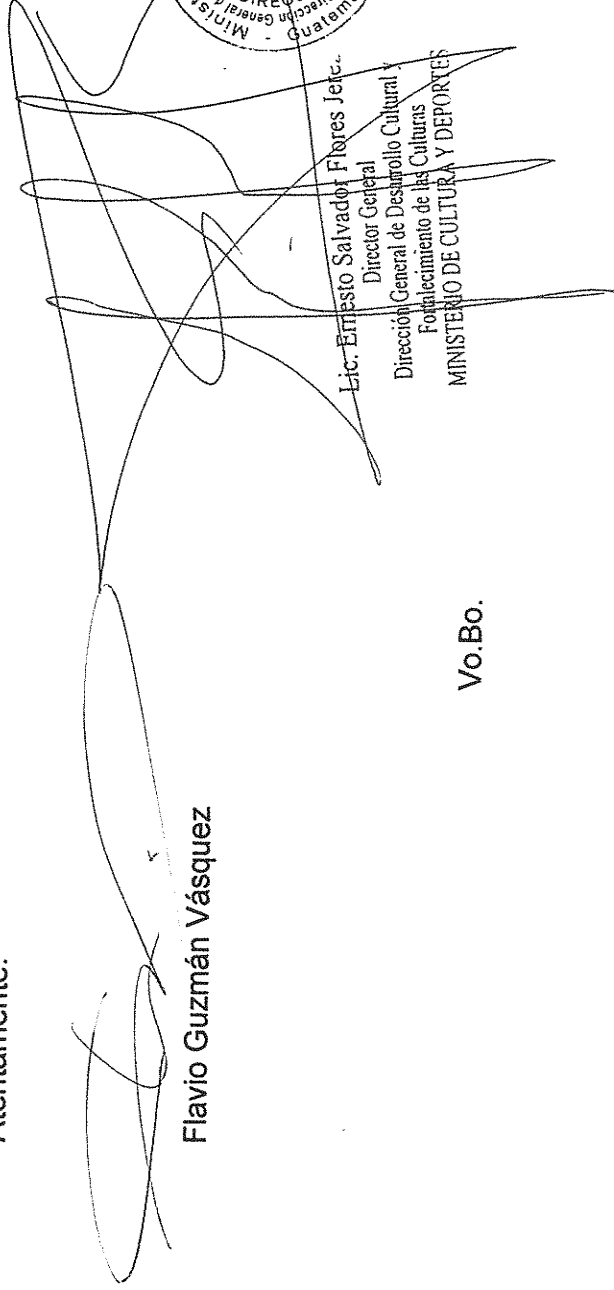
1. Validar y revisar fichas de información de artistas y artesanos individuales y colectivos nacionales, para su posterior ingreso a la base de datos de la plataforma actual del -SIC-.
2. Solicitar cita con la Asociación de Exportadores de Guatemala - AGEXPORT-con la finalidad de dar a conocer el -SIC- e identificar información que puedan proporcionarnos acerca de asociaciones de artesanos a nivel nacional.
3. Dar seguimiento a la toma de fotografías de iglesias declaradas como patrimonio cultural de la nación según Acuerdo Ministerial Numero 328-98, "Declaratoria del Centro Histórico" y Conjuntos Históricos de la ciudad de Guatemala: Ley para la protección de patrimonio cultural de la nación 26-97 y sus reformas, Decreto 81-98 y Art. 59 y 60 de la Constitución Política de la República de Guatemala, ubicadas en el centro histórico de la Ciudad de Guatemala.
4. Realizar reuniones de planificación y seguimiento de las actividades semanales con los integrantes del equipo del -SIC-.
5. Solicitar una cita con el Archivo del Arzobispado de la Iglesia Católica de Guatemala, con el objeto de obtener información a cerca de las Iglesias Católicas de Guatemala.
6. Sistematizar la información recolectada en el Taller "Políticas Culturales Municipales" realizado en el Municipio de El Estor, departamento de Izabal.
7. Gestionar asistencia técnica para reparación de fotocopidora CANNON image RUNNER 2018i, perteneciente al -SIC-.

### Resultados Obtenidos:

1. Se validaron y revisaron cincuenta fichas de información de artistas y artesanos individuales y colectivos para su posterior incorporación a la plataforma actual del sistema de información cultural -SIC-, con el objetivo de brindar información veraz.
2. Se agendó cita con la Asociación de Exportadores de Guatemala - AGEXPORT-, con el objetivo de solicitar información de Asociaciones de Artesanos.
3. Se enriqueció la información de iglesias declaradas como patrimonio cultural de la nación, ubicadas en el centro histórico de la Ciudad de Guatemala, en la zona 1, para su posterior incorporación a la plataforma informática del -SIC-.
4. Se llevaron a cabo cuatro reuniones con los integrantes del -SIC- para planificación de actividades y revisión de avances de las mismas, alcanzando la realización de éstas en los tiempos previstos.
5. Se obtuvo cita con el Archivo del Arzobispado de la Iglesia Católica de Guatemala, con el fin de obtener información de las Iglesias Católicas a nivel nacional.
6. Se trasladó la información recopilada en el Taller "Políticas Culturales Municipales" realizado en el municipio de El Estor, departamento de Izabal a formato Word, para disponer de la misma de forma digital.
7. Se logró asistencia técnica para la reparación de la fotopiadora CANNON image RUNNER 2018i, perteneciente al -SIC-.

Atentamente.

Flavio Guzmán Vásquez



Lic. Ernesto Salvador Flores Jelic.  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.